Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
от «31» марта 2025 г. № 405

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Протокол
от «31» марта 2025 г. № 3

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
- программам ординатуры
на 2025/2026 учебный год
в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Информирование о приёме на обучение
3. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления
4. Вступительное испытание
5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение
7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение
8. Особенности организации приёма на целевое обучение
9. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства
10. Особенности приёма лиц, признанных гражданами Российской федерации и постоянно проживающими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр Алмазова).

1.2 Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ);
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.02.2024 № 388-р «Об установлении на 2024 год квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

• приказом Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

• приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

• постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

• Уставом Центра Алмазова и иными локальными актами, действующими в Центре Алмазова по вопросам в сфере образования.

1.3. В случае издания новых нормативных актов, касающихся Правил, либо внесения изменений в действующие нормативные акты, Центр Алмазова вправе утверждать в установленном порядке изменения и дополнения к настоящим Правилам.

1.4. Правила гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности поступающих.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.6. При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, предусмотренные приказом Минздрава России от 02.05 2023 г. № 206н.

1.7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

• документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

• документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

• документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

• документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.8. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приёма, распределяемых по результатам публичного конкурса.

1.10. В рамках контрольных цифр выделяются места приёма на целевое обучение (далее — целевая квота).

1.11. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании

платных образовательных услуг устанавливается для Центра Алмазова Минздравом России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Центром Алмазова самостоятельно в установленном порядке.

1.13. Центр Алмазова осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приёма граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.14. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.15. Поступающий может предоставить иному лицу в соответствии с п. 1.16 Правил (далее – доверенное лицо), полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр Алмазова документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

1.16. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17. При посещении Центра Алмазова и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра Алмазова поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.18. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется Приёмной комиссией Центра Алмазова (далее – приёмная комиссия).

1.19. Председателем приёмной комиссии является Генеральный директор Центра Алмазова.

1.20. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.21. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.22. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром Алмазова в установленном порядке.

1.23. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Центром Алмазова в установленном порядке.

1.24. В состав приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, иных медицинских и научных организаций, профессиональных некоммерческих организаций, а также научно-педагогические работники иных организаций.

1.25. При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приёме.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1 Центр Алмазова обязан:
ознакомить поступающего и (при наличии) его доверенное лицо:

- со своим уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;

предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института медицинского образования Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (education.almazovcentre.ru, далее - официальный сайт).

2.2 Приёмная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Центр Алмазова на обучение по программам ординатуры и работу приёмной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте (education.almazovcentre.ru) в соответствующем разделе.

2.3 Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в Центр Алмазова на обучение по основным образовательным программам ординатуры и о работе Приёмной комиссии.

2.4 Приёмная комиссия на официальном сайте размещает информацию:

2.4.1. Не позднее 1 апреля 2025 года:

- настоящие Правила, утверждённые Центром Алмазова;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п. 1.12. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию об электронных сервисах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии мест для проживания.

2.4.2. Не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 7.7 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест для проживания, предоставляемых для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.5.Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на

обучение.

2.6.Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём документов, необходимых для поступления, от поступающих

3.1 Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2 В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.3 Поступающий вправе одновременно поступать в Центр Алмазова по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.13 Правил.

3.4 При одновременном поступлении в Центр Алмазова по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приёме, при этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в пункте 3.1. Правил организаций или представляет заявление, указанное в абзаце девятом пункта 3.13 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приёме.

3.5 **Приём документов, необходимых для поступления, от поступающих на места за счет бюджетных средств федерального бюджета проводится с 10.00 (по московскому времени) 01 июля 2025 года до 18:00 (по московскому времени) по 06 августа 2025 года; от поступающих по договорам об образовании-с 10.00 (по московскому времени) 1 июля 2025 года по 22 августа 2025 года до 18.00 (по московскому времени).**

3.6 **Время работы приёмной комиссии - 10.00 -18.00 (по московскому времени) с понедельника по пятницу, а также субботы 19 июля, 26 июля, 02 августа 2025 года.**

3.7 Центр Алмазова по согласованию с Минздравом России вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

3.8 Заявление о приёме с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с п. 3.13. настоящих Правил (далее – документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в Центр Алмазова:

3.8.1 **лично или доверенным лицом по адресу:** Санкт-Петербург, Коломяжский проспект, д. 21;

3.8.2 **в электронной форме:**

- заявление о приёме, иные заявления (включая апелляцию), документы*, прилагаемые к заявлению, — в соответствии с требованиями электронной информационной системы Центра Алмазова (посредством электронной информационной системы «Личный кабинет поступающего»);

*документы, прилагаемые к заявлению, — в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (формат PDF) или фотографирования (формат JPG, PNG) с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов;

3.8.3 **направляются через операторов почтовой связи** общего пользования по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2.

3.9 Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу (рабочие субботы) с 10.00 до 18.00 по московскому времени, при этом документы, поступившие после 18.00, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день, а документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.10 Документы поступающих, поступившие с 18.01 до 23.59 22 августа 2025 года, принимаются к рассмотрению приёмной комиссией только в случае, предусмотренном п. 3.7

настоящих Правил.

3.11 В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.12 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, предусмотренным Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил).

3.12 В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

3.11.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца,
- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

3.11.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.11.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.11.4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приёме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приёме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

3.11.5 обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил

указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.13 Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.11 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.14 При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);
- заявление об учёте в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- 4 фотографии поступающего.

3.14. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.15. Поступающие вправе предоставить оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 3.13. настоящих Правил для поступления, заверение копий указанных документов не требуется.

3.16. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.18. При поступлении в Центр Алмазова документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.19. Центр Алмазова вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, при проведении указанной проверки Центр Алмазова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.20. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки

достоверности указанных в них сведений в порядке, предусмотренном п. 3.19 Правил, приёмная комиссия принимает решение о приёме документов и допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в приёме.

3.21. Центр Алмазова отказывает поступающему в приёме документов с обязательным указанием в уведомлении об отказе причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.10 Правил, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами и действующим законодательством по вопросам приёма на обучение по программам ординатуры;
- при нарушении поступающим требований, предусмотренных п. 3.1. и(или) п. 3.4. Правил (при подаче заявления более, чем в 3 организации, при неоднократном прохождении вступительного испытания);
- при выявлении факта предоставления поступающим недостоверной информации или документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности (подлог, фальсификация).

3.22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.8 Правил.

3.23. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса, и в случае перемены своего решения обязаны подать документы повторно в соответствии с настоящими Правилами.

3.24. Центр Алмазова возвращает документы лицам, отозвавшим документы в соответствии с пунктом 3.21 Правил, при возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.25. При отказе в приёме документов, при отзыве документов поступающим, при выбытии поступающих из конкурса по другим основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, при отказе поступающему в зачислении, а также исключении из числа зачисленных на обучение Центр Алмазова уничтожает поданные электронные документы указанных лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения оснований для уничтожения.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.1.1. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Минздравом России.

4.1.2. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Тестирование организуется приёмной комиссией в помещениях Центра Алмазова.

В помещениях для проведения тестирования в обязательном порядке обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.3. Тестирования проводятся в **период с 21 июля 2025 г. по 4 августа 2025 г.** в соответствии с расписанием, размещаемом на официальном сайте.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.4.1. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.4.2. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. По заявлению поступающего, указанному в абзаце девятом пункта 3.13 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.4.1. Правил.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, **запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.**

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил уполномоченными должностными лицами Центра Алмазова составляется акт о нарушении при проведении тестирования, копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

4.9. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признаётся не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.10. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приёмной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром Алмазова.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.13. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с работой поступающего в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Выдача поступающему результатов проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)) не производится.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.8. Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня приёмной комиссии.

5.5. Апелляции, поданные после истечения срока, указанного в п. 5.4. Правил, не принимаются к рассмотрению приёмной комиссией, за исключением случая, если поступающий представит подтверждение, что апелляция не могла быть подана по уважительной причине (болезнь, травма либо зафиксированный длительный технический сбой в функционировании системы, возникший не по вине поступающего).

5.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. По результатам апелляции направление поступающего на повторное тестирование не предусмотрено.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

5.11. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления в течение суток с момента его вынесения посредством электронной информационной системы Центра Алмазова или электронной почты.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, при этом баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов при условии, что поступающий представляет достоверные документы, подтверждающие получение им указанных индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальное достижение	Кол-во баллов
1	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
2	наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55
3	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20
4	наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
	а) от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
	б) от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80
	в) от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100
	г) от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150
5	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
6	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	20
7	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 г. № 1067	20
8	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20

9	осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30
10	поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200
11	Иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приёма на обучение по программам ординатуры в Центр Алмазова – **не более 20 баллов**:	
	а) наличие рекомендации Ученого совета образовательной организации, оформленной на бланке организации и заверенной печатью (при наличии среднего балла диплома не менее 4,0)	10
	б) наличие рекомендации Ученого совета Центра Алмазова, оформленной выпиской из протокола заседания Ученого совета Центра Алмазова (при наличии среднего балла диплома не менее 4,0)	20
	в) наличие статуса победителя/призера Алмазовского молодежного медицинского форума	20
	г) члены команд-победителей, команд-призеров, победители и призеры (индивидуально) студенческих олимпиад, проводимых в Центре Алмазова	20
	д) осуществление трудовой деятельности в клинических и научных структурных подразделениях Центра Алмазова на должностях работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием не менее 1 года	20
	е) осуществление трудовой деятельности в Центре Алмазова на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, если указанная деятельность включала в себя проведение мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции	15
	ж) прохождение научно-клинической стажировки в Центре Алмазова не менее 7 дней *	10
	з) Наличие спортивного звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», Почётные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	20

**действие подпункта распространяется только на лиц, не обучавшихся в Центре Алмазова*

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов п. 6.2 настоящих Правил осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6.4. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов, приоритет имеют индивидуальные достижения с наибольшим количеством баллов).

6.5. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 8 и 9 пункта 6.2 Правил, баллы начисляются только по подпункту 9 указанного пункта.

6.6. Если поступающий имеет индивидуальное достижения по разделу «ж» подпункта 10 пункта 6.2 Правил, баллы начисляются за предыдущие три года, включая год поступления.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения тестирования Центр Алмазова формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие меньше минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.2.1. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу документа установленного образца (диплома);

- при равенстве среднего балла документа установленного образца (диплома) - по убыванию среднего балла по профильным дисциплинам, соответствующим специальности ординатуры.

7.2.2. Поступающий, получивший рекомендацию Ученого совета Центра Алмазова, оформленную выпиской из протокола заседания Ученого совета, имеет приоритет при ранжировании в случае, если наличествует равенство по всем вышеуказанным критериям ранжирования.

7.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня приёмной комиссии) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. В списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС;
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- общее количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление.

7.5. Для зачисления на обучение поступающий подает следующие документы:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией

7.6. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления.

7.7. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.8. Центр Алмазова устанавливает день завершения приёма документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), не позднее которого они должны быть представлены:

- для зачисления на бюджетные места в рамках квоты на целевое обучение – **12 августа 2025 г.** (до 18:00 по московскому времени),
- для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр - **15 августа 2025 г.** (до 18:00 по московскому времени),
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **26 августа 2025 г.** (до 18:00 по московскому времени).

7.9. Заявление о согласии на зачисление подается в Центр Алмазова не ранее подачи заявления о приёме и не позднее даты завершения приёма заявления о согласии на зачисление.

7.10. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии пунктом 7.7 Правил.

7.11. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, но не позднее дня начала учебного года **(1 сентября 2025 года)**.

7.12. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах

целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и остаются доступны пользователям официального сайта для ознакомления в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания:

- приказ о зачислении на места в рамках квоты на целевое обучение - **14 августа 2025 года.**
- приказ о зачислении на основные бюджетные места - **19 августа 2025 г.**
- приказы для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **27 августа 2025 г. и 29 августа 2025 г.** (для граждан Российской Федерации, для иностранных граждан).

7.14. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование для иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

7.15. При наличии незаполненных мест Центр Алмазова оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Центр Алмазова вправе проводить прием на целевое обучение в пределах мест на целевое обучение по каждой специальности, установленных в рамках контрольных цифр Минздравом России.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.3. На целевое обучение принимаются граждане, которые прошли конкурс в соответствии с Правилами, и дали согласие на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения не позднее дня завершения приёма документов.

8.4. Поступающий может поступать на обучение в Центр Алмазова на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным специальностям.

8.5. В случае если Минздрав России детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приёма, проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.6. При наличии незаполненных мест детализированных квот Центр Алмазова использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения.

8.7. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения применяется п. 7.12. Правил.

8.8. В случае если число претендентов на зачисление:

8.8.1. превышает количество мест в пределах целевой квоты - зачисление проводится на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

8.8.2. не превышает количество мест в пределах целевой квоты – проводится зачисление всех поступающих по данной квоте при условии успешного прохождения ими вступительного испытания;

8.8.3. в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении – зачисление проводится в количестве, не превышающем установленное количество договоров о целевом обучении.

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра Алмазова.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии п. 3.13 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.13 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.13 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе на общих основаниях.

10. Особенности приёма лиц, признанных гражданами Российской федерации и постоянно проживающими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области

10.1. Лица, признанные гражданами Российской Федерации, а также лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Правил.

10.2. Приём граждан, указанных в п. 10.1 Правил, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета являются общими для, указанных граждан как всех категорий поступающих.

10.3. Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

10.4. Приём на обучение граждан, указанных в п. 10.1. Правил, осуществляется при представлении ими оригинала документа установленного образца (об образовании или об образовании и квалификации), на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления от поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Центре Алмазова.

10.5. Поступающие на обучение вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования на основании ст. 2 Федерального закона № 19-ФЗ.