

Приложение № 1 к приказу
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
от « 25 » июня 2024 г. № 921

Положение

**о порядке учета индивидуальных достижений поступающих на обучение
по программам высшего образования — программам ординатуры
в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения (далее – Центр Алмазова) по программам высшего образования — программам ординатуры (далее — программам ординатуры).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Методические рекомендации по учету добровольческой деятельности при поступлении в ординатуру (письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации № 51/24-ГГ от 15.05.2024 г.)

- Устава Центра Алмазова

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры на 2024/2025 учебный год в Центр Алмазова.

1.3. Поступающие на обучение по программам ординатуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Центром Алмазова при приеме. Информация об имеющихся у поступающего индивидуальных достижениях предоставляется при подаче заявления о приеме на обучение. В случае если поступающий не указал свои индивидуальные достижения, приемная комиссия приравнивает данное обстоятельство к отсутствию у поступающего индивидуальных достижений.

1.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

1.5. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов только за индивидуальные достижения, результаты которых подтверждены соответствующими документами. В случае если поступающий не предоставил документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, приемная комиссия приравнивает данное обстоятельство к отсутствию у поступающего индивидуальных достижений.

1.6. Количество баллов, начисляемых за наличие каждого из индивидуальных достижений, устанавливается ежегодно Правилами приема.

1.7. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2. Порядок учета индивидуальных достижений

2.1. Учет результатов индивидуальных достижений поступающих на программы ординатуры осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с п. 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н.

2.2. Для начисления баллов поступающий представляет следующие документы:

2.2.1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации представляют приказ (выписку из приказа) о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

2.2.2. Поступающие, имеющие документ установленного образца с отличием, представляют скан-копию документа установленного образца с отличием, полученного в образовательной организации Российской Федерации;

2.2.3. Поступающие, являющиеся авторами или соавторами опубликованной(-ых) статьи(-ей) в профильных научных журналах, входящих в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, предоставляют копии опубликованных работ, включая обложку издания (титульный лист), оглавление, выходные данные издания, полный текст публикации, интернет-ссылку на публикацию;

2.2.4. Поступающие, имеющие стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников:

а) работающие в настоящее время предоставляют копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, давностью не более 1 месяца, справку с места работы с указанием объема занимаемой должности (ставка) или копию трудового договора.

б) не работающие в настоящее время предоставляют копию трудовой книжки с отметкой об увольнении, копию трудового договора с указанием объема занимаемой должности (ставка).

2.2.5. Медалисты, победители, призеры Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал» предоставляют документы, подтверждающие статус победителя или призера олимпиады «Я-профессионал» (диплом медалиста, победителя или призера);

2.2.6. Для начисления дополнительных баллов за добровольческую деятельность при поступлении в ординатуру предоставляются следующие документы (п.п. а (б)+в):

а) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации и занимающихся волонтерской деятельностью ежегодно, за период не менее чем 2 (два) года обучения (т. е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня, курса, за 2 (два) календарных года до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец справки — в приложении № 1), в том числе для обучающихся по пятилетним образовательным программам. Подлинной признается справка, сформированная и выданная исключительно в личном кабинете ответственного за организацию добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). Проверка подлинности справок осуществляется в личном кабинете ответственного за организацию добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России.

Справка действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.

б) справка об участии в добровольческой деятельности для лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность и завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т.ч. для выпускников прошлых лет, занимающихся волонтерской деятельностью на протяжении не менее двух лет в объеме более 300 часов, включая период обучения в образовательной организации, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года (образец справки — в приложении № 2).

в) характеристика волонтера от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (образец характеристики - в приложении № 3).

2.2.7. Для начисления дополнительных баллов за добровольческую деятельность при поступлении в ординатуру обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой или Луганской Народных Республик предоставляются следующие документы (п.п. а+б):

а) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся в образовательной организации, поступивших до 2022 года включительно, имеющих опыт

добровольческой деятельности в объеме более 150 часов за весь период обучения в образовательной организации и занимающихся волонтерской деятельностью ежегодно, за период не менее чем 1 (один) год обучения (т.е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня курса, за 1 (один) календарный год до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец справки — в приложении № 4).

Срок действия справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой справки.

б) характеристика волонтера от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности³ (образец характеристики в приложении № 3, QR -код не требуется).

2.2.8. При участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - коронавирусная инфекция): справка (действительная в течение 1 года) на официальном бланке вуза об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, с номером, гербовой печатью образовательной организации за подписью ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и курирующего добровольческую деятельность в сфере охраны здоровья заместителя руководителя печатью образовательной организации, с размещенным QR-кодом.

2.2.9. При осуществлении трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождении практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней:

- трудовой договор с указанием данной деятельности.

2.2.10. Поступающие, имеющие рекомендацию Ученого совета образовательной организации для поступления в ординатуру с указанием специальности поступления, предоставляют оригинал соответствующего документа.

2.2.11. Победители, призеры Алмазовского молодежного медицинского форума предоставляют документы, подтверждающие статус победителя или Алмазовского молодежного медицинского форума (диплом победителя или призера).

2.2.12. Члены команд-победителей, команд-призеров студенческих олимпиад, проводимых в Центре Алмазова предоставляют документы, подтверждающие участие в студенческих олимпиадах, проводимых в Центре Алмазова.

2.2.13. При наличии пройденной стажировки в Центре Алмазова - свидетельство о прохождении стажировки.

— На официальном бланке вуза —

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере
здравоохранения № _____ от _____ (дд.мм.гггг) для обучающихся в
образовательной организации**

_____ (Ф.И.О, в именительном падеже), студент
_____ (№ группы) _____ (факультета) _____ (наименование вуза),
_____ (дата рождения: дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности
в период обучения в образовательной организации с _____ (дата начала осуществления
добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой
(волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее
двух лет обучения (суммарное количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую

деятельность, название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись

Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации (круглая гербовая печать)



— На официальном бланке вуза —

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения
№ _____ от дд.мм.гггг для лиц, не являющихся обучающимися образовательной
организации, в т. ч. для выпускников прошлых лет**

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), _____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), являющийся/щаяся лицом, осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья, окончил(а) _____ (название вуза) в (___г.) (год окончания), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной организации и после его окончания с _____ (дата начала осуществления добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую

деятельность, название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись

Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации (круглая гербовая печать)



— На официальном бланке организации —

ХАРАКТЕРИСТИКА № ____ от дд.мм.гггг

Ф. И. О волонтера: _____.

Период волонтерской деятельности: _____

Виды добровольческой деятельности (указать)

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности: _____

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений: _____

Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

(Ф. И. О.) _____ (Подпись) _____ (Должность) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Характеристику на волонтера может подписывать лицо, имеющее право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности



— На официальном бланке вуза —

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере
здравоохранения № ____ от ____ (дд.мм.гггг) для обучающихся в
образовательной организации**

_____ (Ф. И. О. в _____ именной _____ падеже),
_____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг),
студент _____ (№ _____ группы _____ (название _____ факультета)
_____ (название вуза), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период
обучения в образовательной организации с _____ (дата начала осуществления добровольческой
деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере
здравоохранения более 150 часов в течение не менее одного года обучения (суммарное
количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую

деятельность, название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись

Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

— На официальном бланке вуза —

Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции № _____ от дд.мм.гггг

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже), студент _____ (№ группы) _____ (факультета) _____ (наименование вуза), _____ (дата рождения: дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, в объеме не менее 150 часов.

Срок действия — 1 (один) год с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую

деятельность образовательной организации высшего образования	сотрудник, организации	название высшего образования	Подпись	Фамилия И. О.
--	------------------------	------------------------------	---------	---------------

Курирующий добровольческую деятельность в сфере охраны здоровья образовательной организации высшего образования	заместитель руководителя организации		Подпись	Фамилия И. О.
---	--------------------------------------	--	---------	---------------

М. п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

