

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
«16» января 2025 г. № 43

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Протокол
от 26 декабря 2024 г. № 12

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/2026 учебный год**

**в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Информирование о приёме на обучение.
3. Приём документов, необходимых для поступления.
4. Вступительные испытания.
5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение.
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.
9. Особенности организации приёма на целевое обучение.
10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

1.2. Настоящие Правила составлены на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021);

– Федерального конституционного закона от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (ред. от 01.07.2021);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.01.2021 г. № 118»;

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава ФГБУ НМИЦ им. В.А. Алмазова Минздрава России и иных локальных актов, действующих в Центре Алмазова.

1.3. К освоению программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитета или магистратуры).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации,

полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый год обучения.

1.6. Поступающим на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета гарантируется бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7. Приём граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Условиями приёма гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Приём на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.10. Центр Алмазова осуществляет приём по организации в целом, включая филиалы, по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.10.1 отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;
- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим

научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.);

1.10.2 отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.10.3 отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты.

1.11. Центр Алмазова может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.11 Правил, по различным условиям поступления.

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.11 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в п. 1.14 Правил.

1.13. Центр Алмазова может устанавливать различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в п.п. 1.11.2 п. 1.11 Правил.

1.14. Для приема на обучение на вакантные места Центр Алмазова может проводить дополнительный набор в сроки, устанавливаемые Центром Алмазова дополнительно.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Центром Алмазова.

1.16. Председателем приемной комиссии Центра Алмазова является генеральный директор.

1.17. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.18. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром Алмазова.

1.19. Для проведения вступительных испытаний Центр Алмазова создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.20. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.21. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.22. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, с целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.23. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом генерального директора.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр Алмазова знакомит поступающего и (или) его законного представителя:

- с Уставом Центра Алмазова,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с основными профессиональными образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемыми в Центре Алмазова

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Приёмная комиссия Центра Алмазова на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу education.almazovcentre.ru (далее - официальный сайт) размещает следующую информацию: не позднее 20 января года, предшествующего году приёма на обучение:

а) правила приёма, утвержденные Центром Алмазова, в том числе:

- информацию о сроках проведения приёма на обучение (за исключением сроков зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца, уникальной информации о документе установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 8.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет приём документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приёме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

не позднее 1 июня:

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца, уникальной информации о документе установленного образца или согласия на зачисление в

соответствии с п.8.7 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест для проживания (в т.ч. в общежитиях) для иногородних обучающихся;

не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.4. Центр Алмазова обеспечивает доступность информации, указанной в п. 2.3. Правил, для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно, а также функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приёмом на обучение.

2.5. Помимо официального сайта Центр Алмазова может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно.

2.6. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Приём документов, необходимых для поступления

3.1. При приёме на обучение в 2025 г. устанавливаются следующие сроки приёма:

- срок начала приёма документов, необходимых для поступления – 20 июня 2025 года;
- срок завершения приёма документов, необходимых для поступления – 18 июля 2025 года в 16:00 по местному времени.

- срок завершения приёма согласия на зачисление:
 - 26 июля 2025 года для приёма на места целевого обучения и на места в рамках контрольных цифр приёма;
 - 1 августа 2025 года для приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

3.3. Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее - заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Центром Алмазова.

3.4. Центр Алмазова принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), предусмотренное ст. 10.1 ФЗ № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных".

3.5. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приёма, утвержденными Центром Алмазова, а также с документами и информацией, указанными в п. 2.1 Правил;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.6. В заявлении о приёме на обучение фиксируются следующие факты:

- конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию;

- приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.7.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе, может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3.7.2. документ установленного образца, указанный в п. 1.4 Правил (в том числе, может представить документ иностранного государства об образовании вместе со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования), при этом поступающий может представить один или несколько документов установленного образца, а свидетельство о признании иностранного образования представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3.7.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

3.7.4. при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных

в п. 5.7 Правил, - документ, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (подтверждающий инвалидность), при этом указанный документ принимается Центром Алмазова только в случае, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

3.7.5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

3.7.6. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.7.7. две фотографии поступающего (размером 3x4).

3.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления.

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется (за исключением случая, предусмотренного в п. 3.12 и п. 3.13 Правил для документов на иностранном языке).

3.10. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены в Центр Алмазова одним из следующих способов:

3.10.1. представляются в организацию лично поступающим либо уполномоченным представителем;

3.10.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197341, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, дом 2, Приёмная комиссия ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России;

3.10.3. направляются в Центр Алмазова посредством электронной информационной системы «Личный кабинет поступающего» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

3.10.4. представляет посредством федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3.11. Взаимодействие с поступающими при подаче заявления о приёме посредством электронной информационной системы, включая:

- возврат заявления о приёме в связи с:
 - представлением неполного комплекта документов,
 - представлением документов, содержащих недостоверные сведения,
 - подачей поступающим заявления об отказе от зачисления,
- проведение Центром Алмазова вступительных испытаний,
- рассмотрение апелляций на результаты вступительных испытаний либо нарушение порядка проведения вступительных испытаний

осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.12. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Центр Алмазова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных документов, при проведении указанной проверки Центр Алмазова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, или сведения, не соответствующие действительности, Центр Алмазова возвращает документы поступающему.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п 3.10 Правил.

3.17. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных), при этом Центр Алмазова возвращает документы указанным лицам.

3.18. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), при отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в т.ч. выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра Алмазова.

3.20. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр Алмазова лично поступающим или уполномоченным лицом (по оформленной в установленном порядке доверенности на представление указанных документов), поступающему или уполномоченному лицу выдается расписка в приёме документов.

3.21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или дистанционно посредством личного кабинета абитуриента указанные документы принимаются, если они поступили в Центр Алмазова не позднее срока завершения приёма документов, установленного п. 3.1 настоящих Правил.

3.22. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной

информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания устанавливаются Центром Алмазова.

4.2. Для поступающих при разных условиях поступления на обучение (пункт 1.10 настоящих Правил) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной и устно-письменной форме на русском языке.

4.6. Поступающие сдают вступительные испытания в сроки с 21 июля 2025 года по 25 июля 2025 года:

- специальная дисциплина – вступительное испытание, соответствующее направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

4.7. Максимальное количество баллов за вступительное испытание — 10 (десять);

4.8. Результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной системе в соответствии с программой вступительного испытания.

4.9. Вступительное испытание может состоять из нескольких (двух и более) частей, при этом оценка выставляется за вступительное испытание в целом согласно критериям оценки, предусмотренным п. 4.11 Правил, каждая из частей вступительного испытания отдельной оценки не имеет.

4.10. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса и к следующему вступительному испытанию не допускаются.

4.11. Критерии оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине:

Критерии оценивания	Баллы	Индикаторы
Навыки коммуникации	2	Абитуриент демонстрирует навыки свободной коммуникации, ответ хорошо структурирован.
	1	Абитуриент демонстрирует удовлетворительную способность последовательно излагать материал.
	0	Навыки коммуникации не сформированы.
Знание теоретического материала	3	Абитуриент полностью владеет теоретическим материалом, знает различные концепции, подходы, методики.
	2	Абитуриент хорошо владеет теоретическим материалом, но есть отдельные пробелы в знаниях.
	1	Абитуриент удовлетворительно владеет

		материалом, допуская ошибки, знания в области теории вопроса фрагментарны.
	0	Абитуриент не владеет материалом, допускает многочисленные грубые ошибки.
Практическая подготовка	3	Абитуриент демонстрирует высокий уровень практической подготовки, ошибки в практических заданиях отсутствуют.
	2	Абитуриент демонстрирует хороший уровень практической подготовки, имеются 1–2 ошибки.
	1	Абитуриент демонстрирует удовлетворительный уровень практической подготовки, имеются 3–4 ошибки.
	0	Абитуриент демонстрирует неудовлетворительный уровень практической подготовки, имеется более 4 ошибок.
Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии	2	Абитуриент смог исчерпывающе ответить на заданные ему по материалу вопросы.
	1	Абитуриент частично ответил на заданные ему по материалу вопросы.
	0	Абитуриент не смог ответить на заданные по материалу вопросы.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине, – 6 баллов.

4.12. Подлежат выбытию из конкурса лица:

4.12.1. получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов;

4.12.2. не прошедшие вступительного испытания без уважительной причины, в т.ч. удаленные с места проведения вступительного испытания,

4.12.3. повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания

Центр Алмазова возвращает документы указанным лицам, при возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к повторной сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.14. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.15. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем Приёмной комиссии, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра Алмазова.

4.16. Для допуска к сдаче вступительного экзамена поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

4.17. Во время проведения вступительного испытания поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.18. Решение экзаменационной комиссии отражается в экзаменационной ведомости, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, проводившими оценку вступительного испытания.

4.19. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил или несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить

поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.20. В случае удаления поступающего с вступительного испытания за нарушение Правил или несоблюдение порядка проведения вступительного испытания поступающий подлежит выбытию из конкурса.

4.21. Вступительные испытания проводятся дистанционно с использованием технологий электронного обучения с обязательной видеофиксацией и процедурой идентификации личности поступающего.

4.22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра Алмазова не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.23. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.24. Ознакомление производится по письменному заявлению поступающего (в том числе, направленному в форме сканированной копии на электронный адрес Приёмной комиссии) и может быть организовано дистанционно (онлайн-конференция).

4.25. При ознакомлении поступающего (уполномоченного представителя) с работой осуществляется видеофиксация.

4.26. Выдача поступающему либо его уполномоченному представителю на руки оригинала, либо копии на бумажном или электронном носителе письменной работы поступающего, либо записи проведения вступительного испытания по вступительному испытанию не производится.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Центр Алмазова обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Центре Алмазова создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим помощь с учетом особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть или оформить задание,

общаться с работниками Центра Алмазова, проводящими вступительное испытание).

5.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов по письменному заявлению поступающего, поданному не менее чем за полчаса до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.7. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.8. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающего.

5.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.10. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида):

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Центра Алмазова проводятся в устной форме.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром Алмазова поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

6.11. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.12. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии процедура апелляции проводится дистанционно в соответствии с п. 6.6 и 6.7. Правил, при этом поступающий вправе присутствовать на заседании путём дистанционного подключения.

6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме и хранится в личном деле поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, при этом он вправе их предоставить любым из способов, указанных в п.3.10 Правил.

7.5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1	Научная активность (за 3 года, предшествующие поступлению):	
1.1	Полнотекстовые научные статьи, опубликованные в журналах, входящие в категорию K1 ВАК и/или Q1/Q2 Scopus, Web of Science (за каждую статью); коэффициент 1,5 для статей, где является первым автором	5
1.2	Выступление на научной конференции и публикация тезисов по теме выступления, в журналах, входящих в категорию K1 ВАК и/или Q1/Q2 Scopus, Web of Science (за каждый тезисы)	
1.2.1	устное выступление (научный доклад, сделанный лично заявителем – подтверждение в программе мероприятия), коэффициент 1,5, если является первым автором	3
1.2.2	постерный доклад (научный постерный доклад, сделанный лично заявителем – подтверждение в программе мероприятия), коэффициент 1,5, если является первым автором	2
1.3	Полнотекстовые научные статьи, опубликованные в рецензируемых журналах, входящих в категорию K2/K3 ВАК и/или Q3/Q4 Scopus (за каждую статью); коэффициент 1,5 для статей, где является первым автором	3
1.4	Выступление на научной конференции и публикация тезисов по теме выступления, в журналах, входящих в категорию K2/K3 ВАК и/или Q3/Q4 Scopus (за каждый тезисы)	
1.4.1	устное выступление (научный доклад, сделанный лично заявителем – подтверждение в программе мероприятия), коэффициент 1,5, если является первым автором	2
1.4.2	постерный доклад (научный постерный доклад, сделанный лично заявителем – подтверждение в программе мероприятия), коэффициент 1,5, если является первым автором	1
1.5	Полнотекстовые научные статьи, опубликованные научных, периодических изданиях Центра Алмазова, не входящих в п.1.1 и п.1.3 (за каждую статью), коэффициент 1,5, если является первым автором	1
1.6	Авторские свидетельства на изобретения, патенты (наличие документов, удостоверяющих право авторства на результат интеллектуальной деятельности; за каждый объект)	3
1.7	Авторские свидетельства о регистрации программы для ЭВМ/базы данных и др. (за каждый объект)	2
1.8	Наличие наград (медали, дипломы победителя, премии), полученные на конкурсах за научно-исследовательскую работу в рамках всероссийского и международного мероприятия	3
2	Грантовая деятельность:	
	руководитель гранта (за каждый грант)	5

	участник рабочей группы (за каждый грант)	2
3	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	4
4	Наличие статуса стипендиата Президента РФ или статус стипендиата Правительства РФ	3
5	Наличие награды (сертификата о награждении медалью, диплома победителя или диплома призера), полученной на олимпиаде «Я – профессионал»:	
	медалист	3
	победитель	2
	призер	1
6	Наличие рекомендации Учёного совета:	
	Центра Алмазова	5
	Другого учреждения	3
7	Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в вооруженных Силах российской Федерации	5
8	Соавторство в учебных, учебно-методических пособиях, руководствах для врачей, монографиях	2

Примечание: Баллы, полученные за индивидуальные достижения, суммируются, но общая сумма баллов не должна быть более 20. Приоритет индивидуальных достижений указан в порядке убывания их значимости. Объем научной статьи должен быть не менее 5 страниц.

8. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия Центра Алмазова формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – Конкурсный список).

8.2. В Конкурсный список не включаются лица, выбывшие из конкурса в соответствии с п. 4.12 Правил.

8.3. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приёма документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), включительно.

8.4. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- при равных результатах вступительного испытания по специальной дисциплине преимущество имеют поступающие, имеющие максимальное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения с учетом их приоритетности.

8.5. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.6. В Конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие согласия на зачисление.

8.7. В Конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.8. После завершения приёма согласия на зачисление конкурсные списки обновляются

по мере необходимости до издания соответствующих приказов о зачислении (в случае отзыва поступающим документов, исключения из списков по собственному желанию либо в соответствии с иными обстоятельствами, зависящими от поступающего, и пр.).

8.9. Центр Алмазова устанавливает день завершения приёма согласия на зачисление, не позднее которого должны быть представлены:

- для зачисления на места целевого обучения и на основные бюджетные места – заявление о согласии на зачисление – 25 августа 2025 года;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление – 25 августа 2025 года.

8.10. В день завершения приёма указанных документов они подаются в Центр Алмазова не позднее 12:00 часов по московскому времени.

8.11. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 8.6. Правил.

8.12. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.13. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приёма по тем же условиям поступления.

8.14. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.15. Центр Алмазова возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.16. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра Алмазова и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

– на места целевого обучения и на основные бюджетные места – 26 августа 2025 года;

– на места по договорам об оказании платных услуг – 27 августа 2025 года.

8.17. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Центре Алмазова оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.18. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места в рамках контрольных цифр, Центр Алмазова вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места или объявить дополнительный прием на незаполненные места в соответствии с п.8.19 – 8.21. Правил.

8.19. Дополнительный прием проводится как отдельный приём, при дополнительном приеме Центр Алмазова проводит приём документов, вступительные испытания (при необходимости) и зачисление.

8.20. Сроки проведения дополнительного приёма, включая сроки подачи документов, вступительных испытаний, представления оригинала документа установленного образца, издания приказов о зачислении устанавливаются приказом генерального директора, в остальной части дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

8.21. Результаты вступительных испытаний, пройденных поступающими в Центр Алмазова в рамках основного приёма, засчитываются при проведении дополнительного приема.

8.22. Зачисление на обучение завершается до 29 августа 2025 года.

8.23. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии заявление о согласии на зачисление подается дистанционно. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр поступающий:

1) указывает условия поступления и основание приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- предоставить в Центр Алмазова оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398);

3) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приёма в другие организации.

8.24. Указанное в п. 8.18 Правил заявление заверяется подписью поступающего и подается в Центр Алмазова не ранее дня подачи заявления о приёме и не позднее завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

8.25. Оригинал документа установленного образца предоставляется поступающим к дате начала обучения.

9. Особенности организации приёма на целевое обучение

9.1. Центр Алмазова проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приёма на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России», (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»

9.4. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет, помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала.

9.5. Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Центре Алмазова информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.7. В списке лиц, подавших заявления о приёме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном

стенде.

9.9. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п.п. "а" п. 1.11.1 Правил.

9.10. В случае если целевая квота в установленном порядке была детализирована по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная квота):

- Центр Алмазова проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.11. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра Алмазова.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.3.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 3.7.1 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.6. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют, помимо документов, указанных в п. 3.7. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Сертификат [266F22D1E0E84217A6B8A6F57D15D9A9](#)

Владелец [Шляhto Евгений Владимирович](#)

Действителен с [04.09.2024](#) по [28.11.2025](#)

