

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
« 19 » января 2026 г. № 66

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Протокол
от 23 декабря 2025 г. № 11

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год
в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Информирование о приёме на обучение.
3. Приём документов, необходимых для поступления.
4. Вступительные испытания.
5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение.
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.
9. Особенности организации приёма на целевое обучение.
10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) на обучение по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

1.2. Настоящие Правила составлены в том числе на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федерального закона № 99-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального конституционного закона от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.01.2021 г. № 118»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 07.04.2025 № 447;
- Устава Центра Алмазова;
- Иных локальных актов Центра Алмазова по вопросам осуществления образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (уровень «специалитет» или «магистратура»).

1.4. Для подтверждения наличия высшего образования при приёме на обучение по программе аспирантуры поступающий представляет один из следующих документов об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Лицам, поступающим на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, гарантируется бесплатность высшего образования, если образование данного уровня поступающий получает впервые.

1.7. Приём лиц на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.8. Условиями приёма гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Приём на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приёма, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приёма на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

1) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.10. Центр Алмазова осуществляет приём по организации в целом по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.10.1. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;
- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приёма установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приёма установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.):

1.10.2 отдельно в рамках контрольных цифр приёма и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.10.3 отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты.

1.11. Центр Алмазова может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.10 Правил, по различным условиям поступления.

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.10 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.13. Для приёма на обучение на вакантные места Центр Алмазова может проводить дополнительный набор в сроки, устанавливаемые Центром Алмазова дополнительно.

1.14. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется Приёмной комиссией, создаваемой Центром Алмазова.

1.15. Председателем приёмной комиссии Центра Алмазова является генеральный директор.

1.16. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.17. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром Алмазова.

1.18. Для проведения вступительных испытаний Центр Алмазова создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.19. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.20. При приёме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

1.22. Приёмная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, с целью подтверждения достоверности указанных сведений. Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.23. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом генерального директора.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Центр Алмазова знакомит поступающего и (или) его законного представителя:

- с Уставом Центра Алмазова,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- с образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемыми в Центре Алмазова
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Приёмная комиссия Центра Алмазова на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу education.almazovcentre.ru (далее - официальный сайт) размещает следующую информацию:

не позднее 20 января 2026 года:

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится приём на обучение в данном календарном году;
- б) правила приёма на обучение, утвержденные организацией;
- в) сроки проведения приёма на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приёма (без указания целевой квоты);

не позднее 10 апреля 2026 года:

количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

не позднее чем за 5 (пять) месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

количество указанных мест;

образец договора об образовании;

не позднее 1 июня 2026 года:

информация о количестве мест для проживания (в т.ч. в общежитиях) для иногородних обучающихся;

не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.4. Центр Алмазова обеспечивает доступность информации, указанной в п. 2.3. Правил, для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно, а также функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приёмом на обучение.

2.5. Помимо официального сайта Центр Алмазова может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно.

2.6. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.7. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Приём документов, необходимых для поступления

3.1. При приёме на обучение в 2026 г. устанавливаются следующие сроки приёма:

- срок начала приёма документов, необходимых для поступления – **20 июня 2026 года**;
- срок завершения приёма документов, необходимых для поступления – **16 июля 2026 года** в 16:00 по местному времени.

- срок завершения приёма согласия на зачисление/заключение договоров об образовании:

- **30 июля 2026 года** для приёма на места целевого обучения и на места в рамках контрольных цифр приёма;

- **30 июля 2026 года** для приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Поступающий на обучение подаёт:

- одно заявление о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приёме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

3.3. Поступающий подаёт заявления о приёме (на русском языке) и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в организацию лично;
- 2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

3.3.1. Центр Алмазова обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.3.2. Центр Алмазова устанавливает места для приёма заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма заявлений и документов в местах их приёма.

3.3.3. В случае если заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме заявления и документов.

3.4. В заявлении о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

3.4.1. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

3.4.2. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы).

Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее - заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Центром Алмазова.

Центр Алмазова принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, которое содержит, в том

числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), предусмотренное ст. 10.1 ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

3.5. В заявлении о приёме, подаваемом поступающим лично, поступающий заверяет личной собственноручной подписью следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приёма на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.6. В заявлении о приёме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приёме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления.

Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 (два) астрономических часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приёма заявлений и документов.

3.8. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе, может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании (в том числе, может представить документ иностранного государства об образовании вместе со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования), при этом поступающий может представить один или несколько документов установленного образца, а свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приёме);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в п. 5.7 Правил, - документ, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (подтверждающий инвалидность), при этом указанный документ принимается Центром Алмазова только в случае, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов, заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Центр Алмазова по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде оригинала или копии.

3.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.

Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется (за исключением случая, предусмотренного в п. 3.11. Правил для документов на иностранном языке).

3.11. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. Центр Алмазова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов, при проведении указанной проверки Центр Алмазова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, или сведения, не соответствующие действительности, Центр Алмазова возвращает документы поступающему.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.3 Правил.

3.15. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных), при этом Центр Алмазова возвращает документы указанным лицам.

3.16. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), при отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.17. Центр Алмазова формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, документы принимаются, если они поступили

в Центр Алмазова не позднее срока завершения приёма документов, установленного п. 3.1 настоящих Правил.

3.19. По результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивая и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания устанавливаются Центром Алмазова.

4.2. Для поступающих при разных условиях поступления на обучение (пункт 1.10 настоящих Правил) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Поступающий однократно сдаёт вступительное испытание.

4.4. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

4.6. Вступительные испытания могут проводиться:

- очно;
- дистанционно с использованием технологий электронного обучения с обязательной видеофиксацией и процедурой идентификации личности поступающего.

4.7. Конкретная форма проведения испытания указывается в расписании вступительных испытаний.

4.8. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение только на 2026/2027 учебный год.

4.9. Поступающие сдают вступительные испытания в сроки **с 21 июля 2026 года по 27 июля 2026 года, вид испытания:** специальная дисциплина – вступительное испытание (экзамен), соответствующее научной специальности;

4.10. Максимальное количество баллов за вступительное испытание — 10 (десять);

4.11. Результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной системе в соответствии с программой вступительного испытания.

4.12. Вступительное испытание может состоять из нескольких (двух и более) частей, при этом оценка выставляется за вступительное испытание в целом согласно критериям оценки, предусмотренным п. 4.14 Правил, каждая из частей вступительного испытания отдельной оценки не имеет.

4.13. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса.

4.14. Критерии оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине:

Критерии оценивания	Баллы	Индикаторы
Навыки коммуникации	2	Абитуриент демонстрирует навыки свободной коммуникации, ответ хорошо структурирован.
	1	Абитуриент демонстрирует удовлетворительную способность последовательно излагать материал.
	0	Навыки коммуникации не сформированы.
Знание теоретического материала	3	Абитуриент полностью владеет теоретическим материалом, знает различные концепции, подходы, методики.
	2	Абитуриент хорошо владеет теоретическим материалом, но есть отдельные пробелы в знаниях.
	1	Абитуриент удовлетворительно владеет материалом, допуская ошибки, знания в области теории вопроса фрагментарны.

	0	Абитуриент не владеет материалом, допускает многочисленные грубые ошибки.
Практическая подготовка	3	Абитуриент демонстрирует высокий уровень практической подготовки, ошибки в практических заданиях отсутствуют.
	2	Абитуриент демонстрирует хороший уровень практической подготовки, имеются 1–2 ошибки.
	1	Абитуриент демонстрирует удовлетворительный уровень практической подготовки, имеются 3–4 ошибки.
	0	Абитуриент демонстрирует неудовлетворительный уровень практической подготовки, имеется более 4 ошибок.
Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии	2	Абитуриент смог исчерпывающе ответить на заданные ему по материалу вопросы.
	1	Абитуриент частично ответил на заданные ему по материалу вопросы.
	0	Абитуриент не смог ответить на заданные по материалу вопросы.

4.15. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине, – **6 (шесть) баллов**.

4.16. Подлежат выбытию из конкурса лица:

4.16.1. получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов;

4.16.2. не прошедшие вступительного испытания без уважительной причины, в т.ч. удаленные с места проведения вступительного испытания,

4.16.3. повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания

4.17. Центр Алмазова возвращает документы указанным лицам, при возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к повторной сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.19. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.20. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем Приёмной комиссии, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра Алмазова.

4.21. Для допуска к сдаче вступительного испытания вне зависимости от формы проведения поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

4.22. Во время проведения вступительного испытания поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.23. Решение экзаменационной комиссии отражается в экзаменационной ведомости, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, проводившими оценку вступительного испытания.

4.24. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил или несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.25. В случае удаления поступающего с вступительного испытания за нарушение Правил или несоблюдение порядка проведения вступительного испытания поступающий также подлежит выбытию из конкурса.

4.26. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра Алмазова в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.27. Помимо официального сайта Центр Алмазова вправе объявлять результаты вступительных испытаний иными способами, определяемыми Центром Алмазова самостоятельно.

4.28. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, при этом выдача копии экзаменационной работы или её копирование самим обучающимся любым способом не допускаются.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Центр Алмазова обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их прибытия в указанных помещениях.

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов по письменному заявлению поступающего, поданному не менее чем за полчаса до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающего.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

• письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром Алмазова поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

6.4. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

6.11. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.12. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии процедура апелляции проводится дистанционно в соответствии с п. 6.6 и 6.7. Правил, при этом поступающий вправе присутствовать на заседании путём дистанционного подключения.

6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме и хранится в личном деле поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Центр Алмазова начисляет поступающему баллы:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен согласно приложению № 1;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с разделом 9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

7.5. В случае равенства поступающих по индивидуальным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

7.6. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Центром Алмазова самостоятельно.

7.7. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, при этом он вправе их предоставить любым из способов, указанных в п.3.10 Правил.

8. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

8.1. Списки подавших заявление формируются в период приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приёма заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приёма заявлений о приёме посредством ЕПГУ.

8.2. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия Центра Алмазова формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, выбывшие из конкурса в соответствии с п. 4.6 Правил.

8.3. Конкурсные списки формируются по результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.5. В Конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма - наличие согласия на зачисление, указанного в п. 8.10. Правил приёма;
- 9) при приёме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 8.14. Правил (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

8.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 8.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приёме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приёме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

8.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

8.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.9. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приёме, до заполнения установленного количества мест.

8.10. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 (два) астрономических часа.

Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется поступающим, начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до дня завершения заключения договоров включительно.

Центр Алмазова устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма и день завершения заключения договоров об образовании согласно п. 8.12. настоящих Правил.

Представление согласия на зачисление осуществляется поступающим, начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приёма в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.11. После завершения приёма согласия на зачисление конкурсные списки обновляются по мере необходимости (не менее 5 раз в день) до издания соответствующих приказов о зачислении (в случае отзыва поступающим документов, исключения из списков по собственному желанию либо в соответствии с иными обстоятельствами, зависящими от поступающего, и пр.).

8.12. Центр Алмазова устанавливает день завершения приёма согласия на зачисление/заключения договоров об образовании, не позднее которого должны быть представлены:

- для зачисления на места целевого обучения и на основные бюджетные места – заявление о согласии о согласии на зачисление – **30 июля 2026 года**;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – день завершения заключения договоров об образовании – **30 июля 2026 года**.

8.13. В день завершения приёма указанных документов они подаются в Центр Алмазова

не позднее 12:00 часов по московскому времени.

8.14. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приёме:

- **основной высший приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- **высший проходной приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.15. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приёма в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.16. В случае если поступающий подал заявление о приёме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приёме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приёме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.17. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.18. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

8.19. При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.20. При отзыве заявления о приёме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.21. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление.

Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.22. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приёма, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.23. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приёма, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.24. До истечения срока приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.18.-8.23. настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

8.25. После завершения приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приёме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

8.26. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

8.27. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра Алмазова и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания:

- на места целевого обучения и на основные бюджетные места – **4 августа 2026 года**;
- на места по договорам об оказании платных услуг – **4 августа 2026 года**.

8.28. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

8.29. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.30. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет поступающего.

8.31. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.32. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.33. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.34. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.35. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8.36. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма.

8.37. Сроки проведения дополнительного приёма, включая сроки подачи документов, вступительных испытаний, представления оригинала документа установленного образца, издания приказов о зачислении устанавливаются приказом генерального директора Центра Алмазова.

8.38. Результаты вступительных испытаний, пройденных поступающими в Центр Алмазова в рамках основного приёма, засчитываются при проведении дополнительного приёма.

9. Особенности организации приёма на целевое обучение

9.1. Приём на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой целевого договора, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.2. Центр Алмазова проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными на Единой целевой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее-цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

9.3. При приёме на обучение в пределах целевой квоты:

1) поступающий подаёт заявление о приёме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приёме:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

9.4. Если поступающий подаёт новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.5. Центр Алмазова проводит проверку соответствия заявления о приёме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России».

В случае, если предложение, указанное в заявлении о приёме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приёме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приёме, Центр Алмазова отказывает поступающему в приёме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.6. В списках лиц, подавших заявление, и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения.

9.7. Центр Алмазова выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приёма на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты) и детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Центром Алмазова в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае, если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

9.8. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

9.9. Незаполненные места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

9.10. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5_ баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

9.11. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее-участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приёме, что он является участником профориентационных мероприятий.

9.12. Центр Алмазова включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающих в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Центр Алмазова до начала приёма заявлений о приёме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.13. Центр Алмазова зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количество договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.14. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра Алмазова.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.3.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 3.8.1 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.6. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют, помимо документов, указанных в п. 3.8. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Сертификат [00AA029ACD97A4F1552194FC2245AF48A8](#)

Владелец [Шляхто Евгений Владимирович](#)

Действителен [с 05.11.2025 по 29.01.2027](#)

